Apstiprināts

Rāmuļu pamatskolas pedagoģiskās

padomes sēdē 18.12.2019.,

 protokols Nr. 7

**RĀMUĻU PAMATSKOLAS**

**AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA**

  **2019. – 2022. GADAM**

 **RĀMUĻI 2019**

**IEVADS**

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

 Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēta cilvēka darbības process, kas virzīts uz sociālās kultūras pieredzes nodošanu no paaudzes paaudzei, uz jaunās paaudzes vērtīborientāciju un pašregulācijas veidošanu un garīguma izkopšanu. Audzināšanas procesā veidojas un attīstās personības attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti. Tas nodrošina iespēju kļūt par pilntiesīgiem sabiedrības locekļiem, pašiem noteikt savu dzīvi, rīcību un būt atbildīgiem par to. Katra pedagoga iesaistīšanos un atbildību audzināšanas darbībā nosaka Izglītības likums, valsts pamatizglītības standarts, valsts vispārējās vidējās izglītības standarts un mācību priekšmetu standarti. Izglītības iestādes attīstības stratēģija, mērķi un uzdevumi nodrošina audzināšanas darbību, kas sekmē katra skolēna harmonisku un vispusīgu attīstību. Mainoties sabiedriskajām iekārtām, vairākkārt ir mainījušies priekšstati par audzināšanu. Šobrīd, kad veidojam demokrātisku sabiedrību, audzināšanas mērķis ir brīva, patstāvīga un atbildīga personība. Skolēni jāsagatavo dzīvei Eiropā un pasaulē, saglabājot savu kultūras identitāti. Spēcīgu valsti var veidot tikai vesela, gudra un stipra tauta, tāpēc audzināšanas darbības rezultātā ir jārada skolēnos vēlme sevi garīgi un fiziski pilnveidot, bet tas nav iespējams bez savstarpējo attiecību kultūras un sapratnes.

Rāmuļu pamatskolā audzināšanas darbs ir mērķtiecīgs process, kurā tiek veidota un attīstīta skolēna personība, attieksme pret cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību un valsti.

Audzināšanas darbs izglītības iestādē tiek veikts sistemātiski un balstoties uz valsts reglamentējošo dokumentāciju un izglītības iestādes reglamentējošo dokumentāciju.

**PROGRAMMĀ IR IEVĒROTIE NORMATĪVIE AKTI, KAS REGLAMENTĒ AUDZINĀŠANAS DARBĪBAS ĪSTENOŠANU**

• Izglītības likums (29.10.1998.) (51., 52., 54., 55., 57., 58.pantā noteikti pamatprincipi skolas un vecāku sadarbībai, uzsverot katras puses pienākumus un tiesības) ;

• Bērnu tiesību aizsardzības likums (19.06.1998.) ;

• ANO Konvencija par bērnu tiesībām (20.11.1989.);

• Bērnu tiesību deklarācija (20.11.1959.);

• Civillikuma 1. daļa „Ģimenes tiesības‟;

• Bāriņtiesu likums ;

• Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos;

 • Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;

 • IZM „Ieteikumi kārtības, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, piemērošanai. ([www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv)) ;

• Ministru kabineta „15.07.2016. noteikumi Nr.480 izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”;

• Klases stundu programmas paraugs. Metodiskais līdzeklis. VISC redakcija Rīga, 2016.;

 • Ministru kabineta 15.07. 2016. noteikumi Nr. 480 „ Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība ‟ ;

• IZM 16.10.2009. rīkojums Nr. 425 „Par pedagoga darba pienākumu aprakstu paraugu apstiprināšanu‟ ar 24 pielikumiem ([www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv));

• MK 01.09.2009. noteikumi Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība‟;

* MK 18.10.2005. noteikumi Nr. 779 "Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju";MK 12.08.2014. noteikumi ;
* Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” ;
* Skolas attīstības plāns.

**AUDZINĀŠANAS DARBĪBAS MĒRĶIS**

Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu, lai katram izglītojamam nodrošinātu iespēju kļūt par patstāvīgu, tikumisku, rīcībspējīgu vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu un atbildīgu personību, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

**Izdoti saskaņā ar**[**Izglītības likuma**](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums)[**14. panta**](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p14)**38. un 39. punktu**

**AUDZINĀŠANAS DARBĪBAS UZDEVUMI**

 Audzināšanas uzdevumi attieksmes veidošanai ir veicināt izglītojamo:

1. spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu, morālo spriestspēju un sekmējot atbildīgu rīcību;
2. sevis apzināšanos, pašizziņu, gribas audzināšanu, pašpilnveidi un pozitīvu pašvērtējumu, pašaudzināšanu mūža garumā;
3. brīvību kā iespēju īstenot savus centienus un mērķus, neierobežojot citu personu pamattiesības, tajā skaitā brīvību;
4. pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu;
5. cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu;
6. orientāciju uz ģimeni, laulību, paaudžu vienotības apzināšanos vērtību saglabāšanā, tautas ataudzē un valsts attīstībā;
7. piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, izpratni par vispārcilvēciskajām un kristīgajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un tradīciju pārnesē un latviskās kultūrtelpas attīstībā mūsdienās;
8. nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, [Satversmei](https://likumi.lv/ta/id/57980-latvijas-republikas-satversme) un patriotismu;
9. sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā;
10. atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju.

**Izdoti saskaņā ar**[**Izglītības likuma**](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums)[**14. panta**](https://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p14)**38. un 39. punktu**

 **Pēctecīga un mērķtiecīga audzināšanas darba īstenošana izglītības iestādē**:

1. Organizēt pasākumus skolēnu patriotisma audzināšanā, t.sk. skolas, pilsētas, valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana, skolas tradīciju veidošana (koncerti, izstādes, konkursi, skolēnu radošo un izpētes darbu apkopojumi, klases stundas, sacensības, godināšanas, atceres un piemiņas pasākumi, tikšanās, ekskursijas);
2. Atbalstīt skolēnu pašpārvaldes darbību un veicināt pieredzes popularizēšanu, nodrošināt skolēnu līdzdalību skolas dzīves jautājumu risināšanā;
3. Veicināt skolā interešu izglītības programmu daudzveidību un to īstenošanu, atbilstoši skolēnu interesēm un vecāku pieprasījumam;
4. Organizēt pasākumus karjeras izglītības īstenošanā. (Karjeras izglītības stundas, dienas, klases stundas, atvēro durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, tikšanās ar vecākiem, skolas absolventiem, vietējo uzņēmumu darbiniekiem);
5. Organizēt pasākumus skolēniem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi. (Mācību semināri, praktiskas nodarbības, klases stundas, daudzveidīgas akcijas, konkursi, tikšanās, mācību ekskursijas);
6. Pievērst uzmanību skolēnu savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai, savu pienākumu un tiesību ievērošanai, pamatvērtību popularizēšanai ( atbalsta komanda, klases stundas, diskusijas, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem, līdzdalība projektos, labdarības akcijas). – SEA stundas (savstarpēji emocionālā audzināšana).

**Atbalsts klašu audzinātājiem un pedagogiem**

1. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi (semināri, kursi, konferences, projekti).
2. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos ( konkursi, skates).
3. Nodrošināt klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbu.

**Pedagogu-skolēnu-ģimene ssadarbības veicināšana**

1. Attīstīt un meklēt jaunas darba formas sadarbībai ar skolēnu ģimenēm. Rosināt skolēnus iesaistīties paaudžu sadarbības veicināšanā un sabiedrības vienotības radīšanā ( vecāku diena, sporta diena ar vecākiem, radošās darbnīcas, koncerti, izstādes);
2. 2.Organizēt informatīvi izglītojošus pasākumus par bērnu audzināšanas jautājumiem (semināri, informatīvi pasākumi, tikšanās ar speciāliestiem);
3. 3.Organizēt pasākumus, nodrošinot izglītojamā, vecāku un pedagoga klātbūtni, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēna mācību rezultātu analīzi un uzvedību (individuālas tikšanās).

**Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu sadarbību**

1. Izstrādāt vienotus principus skolas pedagoģiskajam personālam kopīgai sadarbībai audzināšanas drabībā un rīcībai konkrētajās situācijās (Skolas iekšējās kārtības noteikumi);
2. Veicināt mācību priekšemtu skolotāju un klašu audzinātāju sadarbību;
3. 3.Katram klases audzinātājam izstrādāt savas klases audzināšanas stundas programmu;
4. Nodrošināt klases audzinātāja un atbalsta personāla atbalstu.

**Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbību**

1. Izglītības pārvalde;
2. Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija;
3. Valsts un pašvaldības policija, u.c.

**Galvenie audzināšanas darba virzieni ir**:

• pilsoniskā audzināšana;

• radošums, inovācijas un jaunrade;

• tikumiskā audzināšana;

• tradīcijas un kultūrvēsturiskais mantojums;

• pašizglītība un pašpilnveide;

• izglītojamo kultūras līmeņa celšana;

• vides izglītība;

• estētiskas vērtības;

• pienākumi un tiesības;

• veselīga dzīvesveida pamati;

• drošība;

• karjeras veicināšana;

• izglītojamā mācīšanās sekmēšana.

**AUDZINĀŠANAS DARBS BALSTĀS UZ ŠĀDIEM PAMATPRINCIPIEM**

 • *sadarbība* – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība;

• *sistēmiskums*– nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība;

• *nepārtrauktība un pēctecība* audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā;

 • *ilgtspēja* – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība;

• *vienotība un veselums* – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā;

• *atvērtība* informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

Būtiska audzināšanas darba sastāvdaļa ir skolēnu iesaistīšanās interešu izglītības programmās, citās ārpusstundu nodarbībās, projektos, atbilstoši skolēnu interesēm un vajadzībām, nodrošinot socializāciju, saturīgu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, karjeras izaugsmi.

Rāmuļu pamatskolā tiek realizēta šāda  **interešu izglītība**

* Tautas deju kolektīvs „Madara” 1-6.klašu grupa 7.-9.klašu grupa

**RĀMUĻU PAMATSKOLAS PRIORITĀTES 2019. – 2022. GADAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019./2020.** | **2020./2021.** | **2021./2022.** |
| Izstrādāt skolas audzināšanas darba programmu 2019.-2022.gadamVeicināt tādu ētisko vērtību kā taisnīgums izkopšanu. | Motivēt izglītojamos pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem panākumiem. | Sniegt atbalstu izglītojamajiem, ņemot vērā viņu intereses, spējas, talantus. |

**Klases audzinātāju** stundu plāns tiek veidots 35 klases stundām (9.kl.–33 stundas, 1.klasei-34.stundas):.

* Ņemot vērā klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei, klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus;
* klases stundas klases audzinātājs pēc nepieciešamības var plānot kā organizatoriskās, gatavojoties dažādiem pasākumiem (Ziemassvētku noformējums, priekšnesumu sagatavošana u.c.);
* klases stundu laikā var būt organizēti pasākumi, tikšanās visām klasēm kopā vai atsevišķām klašu grupām, kas atbilst tematiskajām grupām;
* klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams izmantot 2016. gadā Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko līdzekli „Klases stundu programmas paraugs,”Metodiskie materiāli atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapā www.visc.gov.lv

**Klases audzināšanas stundu ieteicamais tematiskais sadalījums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stundu tēmas | **1.KL** | **2.KL** | **3.KL** | **4.KL** | **5.KL** | **6.KL** | **7.KL** | **8.KL** | **9.KL** |
| Piederība valstij | **7** | **7** | **7** | **7** | **9** | **9** | **7** | **7** | **7** |
| Veselība un vide | **9** | **10** | **10** | **10** | **6** | **6** | **8** | **8** | **6** |
| Sevis izzināšana un pilnveidošana | **4** | **5** | **5** | **5** | **6** | **6** | **6** | **5** | **4** |
| Drošība | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **5** |
| Karjeras izvēle | **5** | **4** | **4** | **4** | **6** | **6** | **6** | **6** | **7** |
| Pilsoniskā līdzdalība | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| Stundu skaits | **34** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **33** |

**Audzināšanas darba formas un metodes:**

1) **Izpratnes veidošanai**: sistemātisks izklāsts, pārrunas, literatūras izmantošana un lasīšana, diskusijas, disputi u.c. ;

2) **Attieksmju veidošanai**: situācijas analīze, pašanalīze, mācību ekskursijas, pārgājieni, projekti, u.c. ;

3) **Prasmju veidošanai**: interešu izglītības programmas īstenošana, demonstrējumi, drošības pasākumi (evakuēšanās, drošības nedēļa), novērojumi brīvā dabā, lomu spēles, grupu darbs, pētījumi, projektu metode, akcijas, tikšanās, konkursi, draudzības pasākumi u.c.;

 4) **Darba formas**: audzināšanas stundas, skolēnu izpēte (anketas, aptaujas u.c.), svētku un atceres dienas, skolas pasākumi, tematiskie vakari, sporta pasākumi, radošie projekti un darbnīcas, praktiskais darbs, ārpusskolas izglītība (muzeji, teātri, ekskursijas, pārgājieni, talkas, labdarības akcijas u.c.) ;

5) **Skolēnu pašpārvalde**: skolas pasākumu organizēšana;

6) **Sadarbība ar vecākiem :** skolas padomes darbība; skolas un klases vecāku sapulces; vecāku dienas; sekmju izraksti; informācija par skolas un klases pasākumiem u.c.;

 7) **Skolas pasākumi**: gadu gaitā skolai ir izveidojušās savas tradīcijas. Tiek izmantoti dažādi audzināšanas darba virzieni, darba formas un metodes. Skolai ir daudz svētku, kuri atkārtojas katru gadu, kā arī tiek ieviestas jaunas tradīcijas un pasākumi. Galvenie skolas pasākumi:

* Zinību diena;
* Sporta diena pie jūras;
* Olimpiskā sporta diena;
* Vispasaules koku stādīšanas akcija;
* Miķeļdiena+tirdziņš sākumskolai;
* Karjeras nedēļas pasākumi;
* Skolotāju diena;
* Pasaku nakts ;
* Lāčplēša diena;
* LR proklamēšanas diena;
* Eglītes iedegšana skolas pagalmā;
* Ziemassvētku pasākums;
* Barikāžu aizstāvju atceres diena;
* Meteņi sākumskolai;
* Lieldienas sākumskolai;
* Lielā talka;
* Ģimenes diena;
* Pēdējais zvans;
* Mācību gada noslēguma pasākums;
* Pirmsskolas izlaidums;
* 9. klases izlaidums;
* Eko skolas aktivitātes-vides dienas .

**PLĀNOJAMIE AUDZINĀŠANAS DARBA REZULTĀTI**

• Skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus;
• Tiek veicināta skolēnu vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem
cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti;
• Ārpusstundu aktivitātes un pasākumi ir vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju
attīstību, vērtību orientāciju, karjeras izaugsmi un Eko skolas kustību;
• Skolēni iesaistās tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā;
• Padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem. Skolēni iesaistās labdarības pasākumos;
• Tiek īstenota Karjeras izglītības programma;
• Pieaugusi vecāku informētība un aktivitāte, sadarbība ar izglītības iestādi;
• Skolā tiek īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties izglītības iestādes pedagoģiskajam personālam, skolēniem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām.

**VĒRTĪBAS UN TIKUMI RĀMUĻU PAMATSKOLĀ**

Vērtības veido nozīmīgu lietpratības (skolēna mācīšanās rezultāta)daļu. Tās ir pamats ieradumiem, kas, mērķtiecīgi attīstīti, nostiprinās par tikumiem, sev pieņemtām vērtībām. Skolas uzdevums ir bērniem un jauniešiem veidot visaptverošu izpratni par tādām vērtībām kā *dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts.*

Ieradumu sistemātiskas nostiprināšanas rezultātā veidojas šādi būtiskākie tikumi:

* **atbildība** – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
* **centība** – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
* **drosme** – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
* **godīgums** – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
* **gudrība** – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
* **laipnība** – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
* **līdzcietība** – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
* **mērenība** – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;
* **savaldība** – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
* **solidaritāte** – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
* **taisnīgums** – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
* **tolerance** – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

**PRIORITĀRIE TIKUMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019./2020.** | **2020./2021.** | **2021./2022.** |
| Patriotisms Taisnīgums | PatriotismsAtbildība | PatriotismsCentība |

 **AUDZINĀŠANAS DARBA STRUKTŪRA**

Mācību stundas

Mācību priekšmetu aktivitātes.

Projektu darbība

Skolas pedagogu darbība

darbība

Interešu izglītības programmas

Logopēds;

Bibliotekārs;

Pagarinātās dienas grupas skolotājs;

Medmāsa;

Psihologs;

APP projekta darbinieki;

PUMPURS.

Atbalsta personāls

 **AUDZINĀŠANAS DARBS**

Vecāku dienas;

 Lekcijas;

Sarunas.

Darbs ar vecākiem

Skolas un ārpusskolas pasākumi

 Skolas pasākumi

Skolēnu pašpārvalde

Klases audzinātāja individuālais darbs ar skolēnu;

Klases auzdinātāja stundas;

Klases ārpusstundu pasākumi un tradīcijas;

Sadarbība ar priekšemtu skolotājiem un atbalsta personālu;

Klases un skolēnu izpēte.

Klases audzinatāju darbība

**RĀMUĻU PAMATSKOLAS KLASES AUDZINĀTĀJA PIENĀKUMI**

* Izstrādāt un īstenot klases audzinātāja stundu plānu;
* Iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības;
* Ne retāk kā reizi mēnesī veikt sekmju lapu izdruku;
* Analizēt skolēnu sekmju izaugsmes dinamiku,lai motivētu skolēnus veikt pašvērtējumu;
* Veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi organizējot klases pasākumus(ekskursijas, pārgājieni,klases vakari u.c.);
* Atbildēt par skolēnu drošību klases un skolas organizētajos pasākumos;
* Veicināt sadarbību ar skolēnu vecākiem vai aizbildņiem;
* Rosināt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē,;
* Iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos;
* Organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā,;
* Sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem,ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību;
* Sadarboties ar institūcijām ;

Pienākumi ir apstiprināti ar direkores p.i. parakstu un atrodas katra **audzinātāja mapē**.

**KLASES AUDZINĀTĀJA DOKUMENTĀCIJA**

* Klases audzinātāja stundu tematiskais darba plāns;
* Iekšējās kārtības noteikumi;
* Ekskursiju, pārgājienu pieteikumi;
* Ziņas par skolēniem un viņu vecākiem,;
* Materiāli par audzināšanas darbu klasē (*prezentācijas, klases stundu plāni) ;*
* Skolēnu izpētes materiāli;
* Sadarbība ar vecākiem (*ieraksti e klasē,eksursijas...*);
* Vecāku sanāksmju protokoli;
* Drošības instruktāžas;
* Klases aktivitātes, to atspoguļojums ;
* Klases audzinātāja darba pašvērtējums.

**KLASES AUDZINĀTĀJS ATTĪSTA ŠĀDAS SKOLĒNU KOMPETENCES**

* pašattīstības kompetenci (spēju izprast pašam sevi, virzīt savu attīstību);
* sociālo kompetenci (prasmi analizēt sociālos procesus, prasmi iekļauties sabiedrībā, risināt konfliktus, veidot sadarbības un saziņas prasmes u.c.);
* ētisko kompetenci (spēju apzināties vērtības un veidot kritisku attieksmi, pārdomātus spriedumus par sevi un citiem;
* eksistenciālo kompetenci (spēju atbilstoši rīkoties ekstremālās un sadzīves situācijās,izkopt veselīga dzīvesveida ieradumus u.c.);
 • kultūras kompetenci ( spēju izprast un pārmantot kultūrvēsturisko pieredzi).

**SKOLĒNU IZPĒTE**

Skolēnu izpēte tiek balstīta uz audzināšanas darbā izvirzītajām aktualitātēm, skolas un klases audzināšanas izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.
**Tēmas skolēnu izpētei:**
o sociālā statusa un attieksmju izpēte;
o personības izpēte (2019./20.);
o pašnovērtējums;
o vērtību orientācijas izpēte;
o saskarsmes izpēte;
o karjeras izvēles izpēte,(2019./20.);
o mācību motivācijas izpēte;
Vērojumi, izpētes rezultāti tiek apkopoti un analizēti, izdarīti secinājumi.

 **PROPBLĒMU RISINĀŠANAS SECĪBA**

**Mācību priekšmetu skolotāji un**

**klašu audzinātāji**

**Ieraksti:**

Eklasē

Dienasgrāmatā

Sekmju izrakstos

Skolēna rakstiskos paskaidrojumos

 **Vecāku informēšana:**

e-klase

SMS

Telefona saziņa

Tikšanās

**P**

**R**

**O**

**B**

**L**

**Ē**

**M**

**A**

**Skolas atbalsta personāls**(medmāsa, skolotāja palīgs, psihologs)

 **Vienošanās:**

Skolēns-skolas pārstāvis+klases audzinātājs

Skolēns-skolas pārstāvis+vecāki (notikumu fiksēšana protokolā)

 **Skolas vadība**

**Palīdzība ārpus izglītības iestādes:**

Izglītības pārvalde

Sociālais darbinieks

Bāriņtiesa

Pašvaldības policija –Administratīvā komisija

Nepilngadīgo lietu inspekcija

**METODES UN FORMAS, REALIZĒJOT SADARBĪBU AR VECĀKIEM**

* Vecāku dienas (izglītojošas lekcijas un radošās darbnīcas kopā ar bērniem,

 individuālas sarunas ar priekšmetu skolotājiem);

* klases vecāku sapulces vienu reizi semestrī (vai biežāk, pēc klases audzinātāja uzskatiem un vecāku vēlmēm) ;
* Informācijas sniegšana , sazināšanās ar vecākiem – skolēna dienasgrāmatā, skolas mājas lapā, e-klasē,rakstiska informācija, , telefoniska vai sazināšanās sociālajos tīklos pēc individuālas vienošanās;
* Individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības

 individuālas tikšanās ar vecākiem skolā vai pēc vienošanās;

* Skolas pasākumi (Pirmā skolas diena, Tēvu-sporta diena pie jūras, svētku koncerti (18.novembra, Ziemassvētku, Mātes dienas koncertii), Izlaidums – vecāku līdzdalība un piedalīšanās;
* Neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, pārgājieni, klases vakari, tematiskās pēcpusdienas) – līdzdalība pasākumu organizēšanā un piedalīšanās tajos.

**Rāmuļu pamatskolas aktivitāšu plāns 2019./2020.m.g. 1.semestrim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, aktivitāte** | **Izpildīšanas laiks** | **Atbildīgais par izpildi** |
| Zinību dienas pasākums  | 02.09.2019 | V. Rence-Brūvere, I.Andersone |
| Komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana 2019./2020. m.g. 1.semestrim. | 05.09.2019 | M. Rozīte |
| Audzinātāju tālākizglītības kursu apmeklēšana, pieredzes papildināšana. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Aktīva līdzdalība novada, valsts rīkotajos pasākumos. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Kopīga klases pēcpusdienas rīkošana. | 1 reizi semestrī | klašu audzinātāji |
| Sadarbība ar vecākiem. | visu semestri | klašu audzinātāji |
| Vecāku sapulces. | 1-2 reizes semestrī | klašu audzinātāji |
| Sporta diena(Tēva diena) pie jūras. | 06.09.2019 | V. Knāķe, atbildīgie pedagogi |
| Dzejas stundas | 04.-13.09 | N. Liepiņa |
| Olimpiskā diena.Koku stādīšanas akcija.  | 20.09.201920.09.2019 | V. Knāķe, klašu audzinātājiI. Andersone |
| Eiropas skolu sporta nedēļa.(stundu ietvaros) | 23.09.-30.09.2019 | V. Knāķe |
| Miķeļdienas pasākums 1.-6.kl. | 25.09.2019 | Dz. Ceple, I. Bukovska |
| Skolotāju dienas pasākums. | 04.10.2019 | 9.klase (A. Kalniņa)un skolēnu pašpārvalde (V. Knāķe) |
| Karjeras nedēļa. | 07.10.- 12.10.2019 | M. Rozīte, klašu audzinātāji |
| Pasaku vakars.  | 31.10.2019 | Dz.Ceple., I. Andersone, I. Bukovska |
| Klašu telpu rotāšana sagaidot Latvijas Republikas proklamēšanas svētkus. | 04.11. – 08.11.2019 | klašu audzinātāji |
| Lāčplēša dienas aktivitātes. | 12.11.2019 | D. Cīrule |
| Latvijas Republikas proklamēšanas svinīgais pasākums. | 15.11.2019 | D. Zaļaiskalne, B. Vītiņa, D. Cīrule, A. Kalniņa |
| Vecāku diena.Egles iedegšana. | 29.11.2019 |  M. Rozīte, L. Strazdiņa klašu audzinātāji |
| Ziemassvētku noskaņas radīšana klašu telpās. | 02.12-06.12.2019 | klašu audzinātāji |
| Klašu egles. | *19.12.2019* | klašu audzinātāji |
| Ziemassvētku pasākums vaivesd tautas namā. | 19.12.2019 | B. Vītiņa, Dz. Ceple. A. Kalniņa |

**2019./2020.m.g. 2.semestrim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, aktivitāte** | **Izpildīšanas laiks** | **Atbildīgais par izpildi** |
| Komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana 2019./2020. m.g. 2.semestrim. | 23..12.2019 | M. Rozīte |
| Audzinātāju tālākizglītības kursu apmeklēšana, pieredzes papildināšana. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Aktīva līdzdalība novada, valsts rīkotajos pasākumos. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Kopīga klases pēcpusdienas rīkošana. | 1 reizi semestrī | klašu audzinātāji |
| Sadarbība ar vecākiem. | visu semestri | klašu audzinātāji |
| Vecāku sapulces. | 1-2 reizes semestrī | klašu audzinātāji |
| Eksursija uz Daibes poligonu 1.-6.kl. | 29.01.20 | D. Zaļaiskalne |
| Sniega diena+sporta sacensibas(slēpošana, slidošana)- | janvārī | V. Knāķe, |
| Svarīgākie vēstures notikumi Latvijā. konkurss | janvārī | D. Cīrule |
|  Ēnu diena  | 12.februārī | M. Rozīte, klašu audzinātāji |
| Meteņdienas karnevāls | februārī | Dz. Ceple., I. Bukovska |
| Piemiņas pasākums par izsūtīšanu M. Vanagas muzejā.  | 25.03.20 | D. Cīrule |
| Lieldienas | 9.04.20 | Dz. Ceple, I. Bukovska |
| Vecāku diena | 9.04.20. | M. Rozīte |
| Lielā talka | 22.04.20 | Klašu audzinātāji,  |
| Ģimenes dienas koncerts | 8.05.20 | D.Zaļaiskalne  |
| Pēdējais zvans | 15.05.20 | S. Lapiņa, A.Kalniņa |
| Projektu dienas, vides dienas ‘’ Mans atkritumu grozs”’ | 25.-27.05.20 | A. Kalniņa, D. Zaļaiskalne |
| Brauciens uz AHHAA | 28.05.20 | I. Andersone |
| Gada noslēguma pasākums | 29.05.20 | Dz. Ceple, I. Bukovska |
| Izlaidums | 13.06.20 | A. Kalniņa |

**Rāmuļu pamatskolas aktivitāšu plāns 2020./2021.m.g. 1.semestris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, aktivitāte** | **Izpildīšanas laiks** | **Atbildīgais par izpildi** |
| Zinību dienas pasākums  |  |  |
| Komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana . |  |  |
| Audzinātāju tālākizglītības kursu apmeklēšana, pieredzes papildināšana. | Visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Aktīva līdzdalība novada, valsts rīkotajos pasākumos. | Visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Kopīga klases pēcpusdienas rīkošana. | 1 reizi semestrī | klašu audzinātāji |
| Sadarbība ar vecākiem. | visu semestri | klašu audzinātāji |
| Vecāku sapulces. | 1-2 reizes semestrī | klašu audzinātāji |
| Sporta diena(Tēva diena) pie jūras. |  |  |
| Dzejas stundas |  |  |
| Olimpiskā diena.Koku stādīšanas akcija.  |  |  |
| Eiropas skolu sporta nedēļa.(stundu ietvaros) |  |  |
| Miķeļdienas pasākums 1.-6.kl. |  |  |
| Skolotāju dienas pasākums. |  |  |
| Karjeras nedēļa. |  |  |
| Pasaku vakars.  |  |  |
| Klašu telpu rotāšana sagaidot Latvijas Republikas proklamēšanas svētkus. |  |  |
| Lāčplēša dienas aktivitātes. |  |  |
| Latvijas Republikas proklamēšanas svinīgais pasākums. |  |  |
| Vecāku diena.Egles iedegšana. |  |  |
| Ziemassvētku noskaņas radīšana klašu telpās. |  |  |
| Klašu egles. |  |  |
| Ziemassvētku pasākums Vaives tautas namā. |  |  |

**2020./2021.m.g. 2.semestrim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, aktivitāte** | **Izpildīšanas laiks** | **Atbildīgais par izpildi** |
| Komisijas darba plāna apspriešana . |  |  |
| Audzinātāju tālākizglītības kursu apmeklēšana, pieredzes papildināšana. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Aktīva līdzdalība novada, valsts rīkotajos pasākumos. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Kopīga klases pēcpusdienas rīkošana. | 1 reizi semestrī | klašu audzinātāji |
| Sadarbība ar vecākiem. | visu semestri | klašu audzinātāji |
| Vecāku sapulces. | 1-2 reizes semestrī | klašu audzinātāji |
| Sniega diena+sporta sacensibas(slēpošana, slidošana)- |  |  |
| Ēnu diena  |  |  |
| Meteņdienas karnevāls |  |  |
| Lieldienas |  |  |
| Lielā talka |  |  |
| Vecāku diena |  |  |
| Ģimenes dienas koncerts |  |  |
| Pēdējais zvans |  |  |
| Projektu dienas |  |  |
| Gada noslēguma pasākums |  |  |
| Izlaidums |  |  |

 **Rāmuļu pamatskolas aktivitāšu plāns 2021./2022.m.g. 1.semestris**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, aktivitāte** | **Izpildīšanas laiks** | **Atbildīgais par izpildi** |
| Zinību dienas pasākums. |  |  |
| Komisijas darba plāna apspriešana  |  |  |
| Audzinātāju tālākizglītības kursu apmeklēšana, pieredzes papildināšana. | Visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Aktīva līdzdalība novada, valsts rīkotajos pasākumos. | Visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Kopīga klases pēcpusdienas rīkošana. | 1 reizi semestrī | klašu audzinātāji |
| Sadarbība ar vecākiem. | visu semestri | klašu audzinātāji |
| Vecāku sapulces. | 1-2 reizes semestrī | klašu audzinātāji |
| Sporta diena(Tēva diena) pie jūras. |  |  |
| Dzejas stundas |  |  |
| Olimpiskā diena.Koku stādīšanas akcija.  |  |  |
| Eiropas skolu sporta nedēļa.(stundu ietvaros) |  |  |
| Miķeļdienas pasākums 1.-6.kl. |  |  |
| Skolotāju dienas pasākums. |  |  |
| Karjeras nedēļa. |  |  |
| Pasaku vakars.  |  |  |
| Klašu telpu rotāšana sagaidot Latvijas Republikas proklamēšanas svētkus. |  |  |
| Lāčplēša dienas aktivitātes. |  |  |
| Latvijas Republikas proklamēšanas svinīgais pasākums. |  |  |
| Vecāku diena.Egles iedegšana. |  |  |
| Ziemassvētku noskaņas radīšana klašu telpās. |  |  |
| Klašu egles. |  |  |
| Ziemassvētku pasākums Vaives tautas namā. |  |  |

**2021./2022.m.g. 2.semestrim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasākums, aktivitāte** | **Izpildīšanas laiks** | **Atbildīgais par izpildi** |
| Komisijas darba plāna apspriešana un apstiprināšana . |  |  |
| Audzinātāju tālākizglītības kursu apmeklēšana, pieredzes papildināšana. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Aktīva līdzdalība novada, valsts rīkotajos pasākumos. | visu semestri | klašu audzinātāji, direktora p.i. |
| Kopīga klases pēcpusdienas rīkošana. | 1 reizi semestrī | klašu audzinātāji |
| Sadarbība ar vecākiem. | visu semestri | klašu audzinātāji |
| Vecāku sapulces. | 1-2 reizes semestrī | klašu audzinātāji |
| Eksursija uz Daibes poligonu 1.-6.kl. |  |  |
| Sniega diena+sporta sacensibas(slēpošana, slidošana)- |  |  |
| Ēnu diena  |  |  |
| Meteņdienas karnevāls |  |  |
| Lieldienas |  |  |
| Lielā talka |  |  |
| Vecāku diena |  |  |
| Ģimenes dienas koncerts |  |  |
| Pēdējais zvans |  |  |
| Projektu dienas |  |  |
| Gada noslēguma pasākums |  |  |
| Izlaidums |  |  |

Pasākumi, pasākumu norises laiki un pasākumu atbildīgās personas tiek precizētas katra mācību gada sākumā.