***PROJEKTS***

***ATTĪSTĪBAS PLĀNS***

**2020./2021. - 2022./2022. mācību gadam**

**VĪZIJA:** Rāmuļu pamatskola ir humāna, mūsdienīga un sabiedrībā atzīta, izglītojamajiem un vecākiem uz sadarbību virzoša izglītības iestāde, kura attīsta izglītojamo prasmes, zināšanas, iemaņas un kompetences, lai jaunieši iekļautos sabiedrībā un būtu Latvijas patrioti.

Izglītības iestādes vērtības:

**Sadarbība** (izglītojamais – pedagogs – darbinieki – atbalsta personāls – vecāki), savstarpējā sadarbības uzlabošana ir veids, kā var panākt pieaugošu mācīšanās rezultātu. Sadarbība ir pozitīva, mijiedarbīga, droša, virzīta uz kopēju rezultātu.

**Radošums** (izglītojamais – pedagogs - darbinieks) – jautā, uzdrošinies, eksperimentē, kļūdies un atrodi risinājumu, radi un realizē, prāto pats un meklē palīdzību. Mācības – process, kurā var mēģināt, labot, brīnīties, rosināt, pārdomāt, uzlabot, sadarboties.

**Vide** (izglītojamais – darbinieki – pedagogi - telpas) – liela nozīme izglītojamā sasniegumu uzlabošanai. Ietekmē  cilvēkus vai cilvēku kopumu (kolektīvu), nosakot to dzīvesveidu un dzīvošanas nosacījumus, attieksmi.

Rāmuļu pamatskola ir Cēsu novada pašvaldības izglītības iestāde. Iestāde atrodas Cēsu novada Vaives pagastā 16 km attālumā no Cēsīm. Tā darbojas divās divstāvu ēkās: vecajā (celta 1865.g.) celtnē ir internāta telpas, izolators, vizuālās mākslas kabinets, ēdināšanas bloks un pirmsskolas izglītības grupa, jaunākajā (celta 1956.g.) atrodas skolas administrācija, 1.-9.klašu telpas un mācību kabineti, bibliotēka. Kopējā zemes platība 6,4 ha. Teritorijā izvietoti bērnu rotaļu laukumi, sporta laukums, brīvdabas estrāde. No 2010 .gada ir piešķirts Ekoskolas nosaukums. 2019./2020. gadā saņemts Zaļais diploms un EKO skolas nosaukums. Izglītības iestāde īsteno četras izglītības programmas:

1.Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111;

2. Pamatizglītības programma kods, 21011111;

3. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgas attīstības traucējumiem, kods 21015811:

4. Pamatizglītības 2. posma (7. - 9. klase) programma, kods 2301113.

Rāmuļu pamatskolā strādā 19 pedagoģiskie darbinieki, t.sk., skolas direktore, 2 izglītības metodiķes, 2 pedagogi bērna kopšanas atvaļinājumā, 10 vispārējās pamatizglītības pedagogi, 2 pirmsskolas izglītības pedagogi. 7 pedagogi strādā nepilnu darba slodzi (sports, krievu valoda, mājturība un tehnoloģijas, mūzika, ģeogrāfija, vizuālā māksla, pasaules un Latvijas vēsture). Visiem pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība vai to apgūst. Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklē kursus, kas organizēti skolā, Cēsīs, Rīgā, apgūst attālinātās mācības un mācības Skola 2030. Izglītības iestādē strādā 16 tehniskie darbinieki. Izglītības iestādes darbu nodrošina direktores pienākumu izpildītāja un vietnieks izglītības jomā. Atbalstu sniedz medmāsa, logopēds, bibliotekāre, karjeras pedagogs, pedagoga palīgs, projekta Nr.8.3.2.2/16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai ”ietvaros.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | Kompetencēs balstīta mācību procesa uzsākšana | | | | |
| **Mērķis** | Uzsākt jaunā satura ieviešanu, akcentējot mācību un audzināšanas darbu 1. 4. un 7. klasēs. | | | **2020./2021.** | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | 1. Darbojas pedagogu sadarbības grupas, kurās notiek savstarpējā plānošana. 2. Izglītojamā mācību vide atbilst jaunā satura īstenošanas vajadzībām 3. Izglītojamie var veikt pašvadītu mācīšanās procesu un plānot savu mācīšanos. 4. Izglītojamie izmanto savstarpējā vērtējuma un pašvērtējuma prasmes. | | |  | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | | **Resursi** |
| Metodisko jomu ietvaros pedagogiem veikt plānošanu un ideju apmaiņu par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. | | Jomu komisiju vadītāji | 2020.gada septembris– 2021.gada maijs | |  |
| Izglītojamo aptauja par mācīšanos. | | I.Andersone | 2020. gada rudens  2021. gada pavasaris | | Edurio |
| Pedagogu savstarpējā stundu vērošana, plānošana, sadarbības stundu vadīšana, analīze, kompetenču ieviešana. | | Dz. Ceple  I. Andersone | 2020.gada septembris – 2021.gada maijs | |  |
| Izglītojamo iesaistīšana radošu pasākumu organizēšanā skolā un savstarpējā un pašvērtējuma prasmju attīstīšana. | | I.Čupranova  un citi pedagogi | 2020.gada septembris – 2021.gada maijs | |  |
| Diagnostika par izglītojamo pašvadības prasmēm. | | Psihologs | 2020. gada rudens | | 100,00 Eur |
| Snieguma līmeņu aprakstu izstrāde dažādu prasmju apguvē. | | Visi pedagogi  Dz. Ceple  I.Andersone | 2020. gada septembris – 2021. gada maijs | |  |
| Stacionāro datoru uzstādīšana meiteņu mājturības un zēnu mājturības kabinetos, lai realizētu dizains un tehnoloģijas mācību priekšmeta ieviešanu. (inventāra pārvedums). | | I.Andersone  I.Bukovska  Z. Eizenbergs | 2020. gada rudens | |  |
| EKO skolas aktivitātes pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai. | | D. Zaļaiskalne  A. Kalniņa | 2020. gada rudens – 2021. gada pavasaris | |  |
| Individuālas sarunas ar pedagogiem par izvirzīto prioritāšu izpildi (kas izdevies, kas nē, ko darīt turpmāk). | | I.Andersone | 2021. gada maijs | |  |
| Mācību līdzekļu iegāde mērķtiecīgai izglītojamo kompetenču paaugstināšanai izglītības procesā. | | I.Andersone  Pedagogi | 2020. gada rudens – 2021. gada pavasaris | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | **Kompetencēs balstīta mācību procesa ieviešanas turpinājums** | | | | |
| **Mērķis** | Turpināt jaunā satura ieviešanu, akcentējot izmaiņas mācību un audzināšanas darbā 2.,5.,8. klasēs | | | **2021./2022.** | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | 1. Snieguma līmeņu izveide jaunajam vērtēšanas procesam 2. Pedagogi ir apmeklējuši kursus par kompetenču ieviešanu 3. Jēgpilnu uzdevumu realizācija mācību stundās | | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | | **Resursi** |
| Pedagogi īpaši strādā ar snieguma līmeņa aprakstiem, izmanto tos darbā. | | Visi pedagogi,  Direktora vietniece izglītības jomā, Dz. Ceple  I.Andersone | 2021.gada rudens – 2022. gada pavasaris | |  |
| Pedagogi turpina apmeklēt kursus par kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. | | I.Andersone  Dz. Ceple  pedagogi | 2021.gada rudens – 2022. gada pavasaris | |  |
| Pedagogu sadarbības stundas par vienotu skatījumu par jēgpilniem uzdevumiem, tādiem, kuros vajag domāt. | | I.Andersone  Dz. Ceple  pedagogi | 2021.gada rudens – 2022. gada pavasaris | |  |
| Savstarpēji plānoto un vēroto mācību stundu analīze, akcentējot jēgpilnu uzdevumu pielietošanu. | | Dz. Ceple  pedagogi | 2021.gada rudens – 2022. gada pavasaris | |  |
| Individuālas sarunas ar pedagogiem par izvirzīto prioritāšu izpildi (kas izdevies, kas nē, ko darīt turpmāk). | | I.Andersone | 2022. gada maijs | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | Uz sadarbību un kompetencēm vērsts kvalitatīvs, radošs mācību un audzināšanas process | | | | |
| **Mērķis** | Sadarbība starp mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem, skolas darbiniekiem un vecākiem nodrošina kvalitatīvu mācīšanas un mācīšanās procesu radošā vidē. | | | **2022./2023.** | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | 1. Paredzēta savstarpējā pedagogu stundu vērošana 2. Mācību un audzināšanas procesa saiknes ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm stiprināšana 3. Pilnveidot pedagoģisko meistarību dažādos kursos. 4. Vecāku piesaiste mācību procesam | | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | | **Resursi** |
| Skolotāju savstarpējā mācību stundu vērošana un analīze | | Dz. Ceple | 2022.gada septembris – 2023.gada maijs | |  |
| Starppriekšmetu saiknes un saiknes ar reālo dzīvi nodrošināšana mācību procesā, veicinot kritisko domāšanu, sadarbību, radošumu. | | Dz. Ceple | 2022.gada septembris – 2023.gada maijs | |  |
| Anketēt vecākus skolas darbības izvērtēšanai un ieteikumus apkopot. | | I.Andersone | 2022.gada oktobris | |  |
| Izglītojoši pasākumi izglītojamo vecākiem un jaunas formas vecāku iesaistei skolas dzīvē . | | M. Rozīte | 2022.gada rudens – 2023. gada maijs | |  |
| Sadarboties ar dažādām Cēsu novada skolām un gūt pieredzi, kā praktiski īsteno kompetenču pieeju citur. | | I.Andersone | 2022. gada rudens | |  |
| Mācību procesa dažādošanai pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās IT, kā arī apgūt skolas teritoriju. | | Jomu vadītāji, pedagogi | 2022. gada rudens – 2023. gada pavasaris | |  |
| Individuālas sarunas ar pedagogiem par izvirzīto prioritāšu izpildi (kas izdevies, kas nē, ko darīt turpmāk)... | | I.Andersone | 2022. gada maijs | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Mācību saturs** | | | |
| **Prioritāte** | Īstenot kompetencēs balstīta pamatizglītības standarta un izglītības programmu kvalitatīvu ieviešanu | | | |
| **Mērķis** | Veicināt mācību priekšmetu pedagogu sadarbību mācību procesa plānošanā un rezultātu izvērtēšanā | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Jomu komisijās un pedagoģiskajās sēdēs izvērtē jauno mācību saturu, analizē tā ieviešanu * Iegādāta visa nepieciešamā jaunā mācību literatūra * Mācību priekšmetu pedagogi ir apguvuši jaunā standarta un programmu prasības * Izglītības iestādē tiek organizēta dalīšanās savstarpējā pieredzē * Pirmsskolas un sākumskolas pedagogi sadarbojas, lai nodrošinātu pēctecību. | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** |
| Izstrādāt temata sadalījumu atbilstoši jaunajam mācību saturam tām klasēm, kuras uzsāk kompetenču pieeju | | Direktores vietnieks audzināšanas jomā, direktors, pedagogi | Pastāvīgi | Programmas, standarti, normatīvie dokumenti |
| Organizēt pedagoģiskās padomes sēdes par jauno saturu un pieredzes popularizēšanu | | Direktore, direktores vietnieks mācību darbā, pedagogi | Pastāvīgi | Programmas, standarti, normatīvie dokumenti |
| Iegādāties nepieciešamo mācību literatūru un citus mācību līdzekļus | | Pedagogi, direktores vietnieks izglītības jomā, bibliotekāre | Pastāvīgi | Budžets, bibliotēka |
| Turpināt apmeklēt kursus un seminārus par kompetencēs balstīta satura ieviešanu | | Pedagogi, direktore | Pastāvīgi | Normatīvie akti |
| Sadarbības pasākumi starp pirmsskolas un sākumskolas pedagogiem | | Pirmsskolas un sākumskolas pedagogi | Pastāvīgi | Programmas, normatīvie akti |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Mācīšana un mācīšanās** | | | |
| **Prioritāte** | **Mācību procesa uzlabošana, nodrošinot pedagogiem kompetenču apguvi un izglītojamajiem kompetencēs balstītu mācību procesu** | | | |
| **Mērķis** | **Veidot mūsdienīgu mācību procesu, veicinot kompetenču pieeju un caurviju prasmju attīstību** | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Pedagogi apmeklē kursus un seminārus par mūsdienīgu mācību procesu * Mērķtiecīgi pilnveido un veido jaunus mācību materiālus * IKT izmantošana jaunā mācību satura apguvē | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** |
| Organizēt mācību kursus un pieredzes apmaiņu pedagogiem nepieciešamajās jomās | | Direktores vietniece izglītības jomā, direktore | Pastāvīgi | Budžets, pedagogi |
| Pedagogi gatavo mācību materiālus, kas izglītojamajam palīdz apgūt jauno mācību saturu | | Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā, direktore | Pastāvīgi | Pedagogi, budžets |
| Īstenojot izglītības programmas, izmantojam visas IKT iespējas | | Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā, direktore | Pastāvīgi | Pedagogi, budžets |
| PP sēdes par metožu daudzveidību un nozīmei izglītojamo zināšanu kvalitātes paaugstināšanā | | Pedagogi, direktores vietniece izglītības jomā, direktore | Pastāvīgi | Pedagogi, materiālie resursi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Atbalsts izglītojamiem** | | | |
| **Prioritāte** | **Nostiprināt izveidoto atbalsta sistēmu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, akcentējot veselīgu dzīves veidu, karjeras izaugsmi un SLA dažādu prasmju apguvē** | | | |
| **Mērķis** | **Nodrošināt kvalitatīvu atbalstu mācību un ārpusstundu darbā** | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Skolotāja palīga un logopēda piesaiste * Karjeras konsultanta palīdzība - karjeras izglītības nodarbības * Projekta PumPurs atbalsts izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām * SLA izveide un izmantošana izglītojamo motivēšanai * Notiek sadarbība ar valsts un nevalstiskajām organizācijām, veidojot atbalsta pasākumus | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** |
| Skolotāja palīgs un logopēds iesaistās mācību darbā un sniedz pozitīvu atbalstu izglītojamajam | | Pedagogi, logopēds, direktores vietnieks izglītības jomā | Pastāvīgi | Telpas, finanses, direktore, grafiki |
| Turpina izglītības iestādē darboties karjeras konsultants, veidojot sadarbību ar klašu skolotājiem | | Klašu audzinātāji, karjeras konsultants, direktore | Pastāvīgi | Telpas, resursi, aparatūra |
| Pedagogi organizē individuālas nodarbības ar izglītojamajiem, kam ir mācīšanās grūtības | | Pedagogi, direktors | Pastāvīgi | Telpas, metodiskie materiāli |
| SLA izveide dažādu prasmju apguvei visai skolai | | Pedagogi, direktores vietnieks izglītības jomā, direktore | Pastāvīgi | Metodiskie materiāli, Skola 2030, pedagogi |
| Sadarbība ar NVO, popularizējot veselīgu dzīves veidu | | NVO, pedagogi, direktore | Regulāri | NVO pārstāvji, telpas, tehniskie resursi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Iestādes vide** | | | |
| **Prioritāte** | Izglītības iestādes vides pilnveidošana un saglabāšana, ievērojot iestādes iekšējās kārtības noteikumus | | | |
| **Mērķis** | Pilnveidot fiziski un emocionāli drošu vidi, radot iespēju radošuma attīstībai | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Uzlabot izglītības iestādes fizisko vidi * Iestādē veidojas pozitīvas sadarbības vide * Aptauja par vides uzlabošanas iecerēm * Paplašināta automašīnu stāvvieta | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** |
| Fiziskās vides uzlabošana izglītības iestādes telpās un ārpusē | | Direktors, pedagogi, direktora vietnieks saimnieciskā jomā | Pastāvīgi | Normatīvie dokumenti, budžets |
| PII rotaļu laukuma sētas izbūve | | Direktore, direktores vietnieks saimnieciskā jomā, pii pedagogi | Pastāvīgi | Budžets (2000,-eur), pašvaldība |
| Izstrādāt ētikas kodeksu pedagogiem, izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem | | Pedagogi, direktores vietnieks izglītības jomā, bibliotekāre | Pastāvīgi | Normatīvie dokumenti |
| Veikt aptauju par izglītības iestādes vidi | | Direktore, pedagogi |  | Edurio |
| Izbūvēt automašīnu stāvvietu un nodrošināt drošu pārvietošanos izglītības iestādes teritorijā | | Direktore, direktores vietnieks saimnieciskā jomā | Pastāvīgi | Budžets (5000,-eur), pašvaldība |
| Āra apgaismojuma atjaunošana izglītības iestādes teritorijā | | Direktore, direktores vietnieks saimnieciskā jomā | Pastāvīgi | Budžets (3000,-eur), pašvaldība |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Iestādes resursi** | | | |
| **Prioritāte** | **Pedagoģisko resursu meistarības pilnveide un materiālo resursu racionāla izlietošana** | | | |
| **Mērķis** | Uzlabot pedagogu pedagoģisko meistarību, racionalizēt materiāltehnisko bāzi. | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Izglītības iestādē tiek papildināti mācību līdzekļi, IKT un cita tehnika * Pedagogi pilnveido savas zināšanas dažādās apmācībās * Jaunu un talantīgu pedagogu piesaiste | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** |
| Inventarizēt esošos materiālos resursus | | Direktores vietnieks saimnieciskā jomā, direktors, pedagogi | Pastāvīgi | Programmas, standarti, normatīvie dokumenti, budžets |
| Tiek veikta budžeta plānošana | | Direktore, direktores vietnieks mācību darbā, pedagogi | Pastāvīgi | Normatīvie dokumenti, budžets |
| Īstenot dažādas pedagogu apmācības meistarības pilnveidei | | Pedagogi, direktores vietnieks izglītības jomā, bibliotekāre | Pastāvīgi | Budžets, normatīvie dokumenti |
| Atbalstīt un motivēt jaunu pedagogu ienākšanu izglītības iestādē | | Direktore | Pastāvīgi | Budžets |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pamatjoma** | **Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un attīstības plānošana** | | | |
| **Prioritāte** | Izglītības iestādes efektivitātes uzlabošana. | | | |
| **Mērķis** | Pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju un plānot attīstību | | | |
| **Novērtēšanas kritēriji** | * Regulāri aktualizēt izglītības iestādes pašvērtējumu * Attīstības plāna korekcijas pēc ieinteresēto pušu ieteikumiem * Izglītības iestādes dokumentācija ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām * Regulāra dokumentu aprite, sadarbojoties ar skolas padomi, dibinātāju un Izglītības pārvaldi | | | |
| **Darbības** | | **Atbildīgais** | **Laiks** | **Resursi** |
| Katru gadu aktualizēt izglītības iestādes pašvērtējumu | | Direktores vietnieks audzināšanas jomā, direktors, pedagogi, skolas padome | Pastāvīgi | Pašvērtējums, normatīvie dokumenti |
| Attīstības plāna 2020./2021.;2021./2022.,2022./2023. izvērtēšana un koriģēšana | | Direktore, direktores vietnieks izglītības jomā, pedagogi | Pastāvīgi | Programmas, standarti, normatīvie dokumenti, attīstības plāns |
| Pēc nepieciešamības koriģēt un papildināt izglītības iestādes dokumentāciju, atbilstoši normatīvo aktu prasībām | | Direktore, direktores vietnieks izglītības jomā, pedagogi | Pastāvīgi | Normatīvie akti |
| Pilnveidot izglītības iestādes dokumentu un informācijas apriti starp vadību un pedagogiem, un tehnisko personālu | | Direktore | Pastāvīgi | Dokumenti, normatīvie akti |

Rāmuļu pamatskolas direktores pienākumu izpildītāja

Inga Andersone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Jānis Rozenbergs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) (paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.v.

(datums)